

## Maßnahmen

Strategische Ziele	Maßnahmen	Projektmanagement / Prozessverantwortlichkeit
4 Kopf-Lösung bei 2,7 Stellen (Kontinuität sichern)	Stundenkontingente neu verteilen saubere Stellenbeschreibungen anfertigen Neugestaltung genehmigen lassen	
Leitung/Team kontinuierlich qualifizieren	Fortbildung Moderation Austausch mit anderen Jugendpflegern BSC vertiefen	
Freie Mitarbeiter akquirieren	gezielte Ansprachen von Personen Ausschreibungen/Bekanntmachungen FMA'S als Multiplikatoren einsetzen	
effektive JUST Struktur	mit JUST nach Alternativen suchen im JBR durchsprechen Struktur genehmigen lassen	
Verwaltungsprozesse outsourcen	Anordnungen an SG 13 abgeben ? Einstellen von Sitzungsvorlagen durch ?	
Meetings/Kooperationen durch Moderationstools effizienter gestalten	Schablone für Teamsitzngen Schablone "Meeting" kleine Netzwerktreffen	
vertiefte Beziehungsarbeit bei festem Klientel	Zeit für Beziehung strategisch einplanen (Soz.Päds vor Ort) Raum für Beziehungsgestalten evtl. Stellemehrung für OJA	
OJA-Programme ausbauen, mehr K+Jgl. erreichen	Café Programm aufrecht erhalten, mehr ehrenamtliche Thekenkräfte finden JES +Ferienpass attraktiv gestalten kontinuierlich werben	
Schwerpunktthemen "Taschengeldbörse" +"Abenteuer Leben" ausbauen	Gespräche mit Schulamtsleiter/ und Schulleitungen Lösung für Landkreis finden TGB prämiieren lassen	
Kommunikation mit Stadtrat/Verwaltung aktiv gestalten	Gespräche mit einzelnen Fraktionen Newsletter fortsetzen jour fixe mit Oberbürgermeister/ Amt 1	
Budgetsumme erhalten; Personal/Finanzkontingente verschieben	Budget 2014 beantragen (VWHH +VMHH) Teile der Veranstaltungsgelder in Personalgelder umwandeln 4Kopf-Lösung vorbereiten und genehmigen lassen	
Konzept anpassen/in die Zukunft ausrichten	Interne Neuausrichtung Vorstellung im Jugendbeirat Vorstellung bei Fraktionen/ Genehmigung im Stadtrat	